



Príloha č. 2

Formulár príkladov dobrej praxe ESF ^{b)1}

Názov projektu
Zvýšenie udržateľnosti pracovných miest zamestnancov spoločnosti Cromwell a.s.
Názov Operačného programu
Zamestnanosť a sociálna inklúzia
Kód výzvy a ITMS kód projektu
DOP-SIA-2010/1.2.1/01 27110230556
Názov prioritnej osi, opatrenia a rámcovej aktivity
Prioritná os 1. Podpora rastu zamestnanosti Opatrenie 1.2: Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania Rámcová aktivita 1.2.1: Podpora adaptability podnikov, podnikateľov, podnikateľských združení a regiónov
Miesto realizácie projektu (mesto/okres/samosprávny kraj)
Trnava/Trnava/Trnavský samosprávny kraj; Nitra/Nitra/Nitriansky samosprávny kraj; Trenčín/Trenčín/Trenčiansky samosprávny kraj; Žilina/Žilina/Žilinský samosprávny kraj; Košice/Košice/Košický samosprávny kraj; Prešov/Prešov/Prešovský samosprávny kraj, Poprad/Poprad/Prešovský samosprávny kraj; Zvolen/Zvolen/Banskobystrický samosprávny kraj
Časový rámec realizácie projektu (dátum začatia a dátum ukončenia realizácie projektu: ddmrrrrr – dmmrrrr)
01.09.2010–31.12.2011
Rozpočet projektu (celkové náklady na projekt a výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku)
Celkový rozpočet projektu 770 166,42 EUR Výška nenávratného finančného príspevku 539 116,50 EUR Vlastné zdroje 231 049,92 EUR
Kontaktné údaje prijímateľa (názov a sídlo prijímateľa, meno kontaktnej osoby pre projekt, telefón, fax, e-mail, webová stránka)
Cromwell a. s. Lamačská 22, 841 03 Bratislava Mgr. Maroš Horňáček Telefón: 02 6920 3211 E-mailová adresa: eurofondy@cromwell.sk Webová stránka: www.cromwell.sk

¹ Prijímateľ vyplní najneskôr do 1 mesiaca pred ukončením realizácie projektu.

Ciele projektu (uvedte kľúčové slová)

Zvýšenie udržateľnosti pracovných miest prostredníctvom podpory rozvoja odborných znalostí, kvalifikácie a kompetencie svojich zamestnancov

Cieľové skupiny (uvedte kľúčové slová)

Zamestnanci prijímateľa

Stručný opis projektu: (max. 50 riadkov)

Obligatórne položky:

1. Ciele
2. Aktivity (max. 15 riadkov)
3. Výstupy/výsledky (kvalitatívne a kvantitatívne indikátory)
4. Nadväznosť (trvalá/následná udržateľnosť výsledkov projektu)

1. Špecifické ciele

- Zlepšenie soft skills (mäkké zručností) zamestnancov
- Zvýšenie jazykových znalostí zamestnancov
- Zvýšenie zručností zamestnancov v oblasti IT
- Zvýšenie odborných znalostí vybraných zamestnancov

2. Plánované aktivity (stručný popis)

Podporné aktivity prebiehali počas celej doby realizácie projektu

Riadenie projektu

Publicita a informovanosť

Hlavné aktivity – vzdelávanie

Aktivity zahŕňali vzdelávacie kurzy v rôznom rozsahu, s využitím rôznorodých metodológií. Výber typu vzdelávania, rozsahu a metodologie bol prispôbený konkrétnym jednotlivcom z cieľovej skupiny, na základe ich individuálnych potrieb profesijného rastu s cieľom dosiahnutia čo najväčšej miery efektivity vzdelávania a následnej aplikácie nových poznatkov a zručností do praxe. Vzdelávanie bolo realizované dodávateľským spôsobom.

Vzdelávanie v oblasti mäkkých zručností

- Riadenie a vedenie ľudí
- Obchodné zručnosti, Manažment rizika, Manažment času a priorít
- Asertivita, Komunikačné zručnosti
- Konflikty a ich riešenie, Stres - zvládanie záťažových situácií, Argumentačné zručnosti
- Koučing a delegovanie

Vzdelávanie v oblasti jazykových znalostí

- kurz anglického jazyka

Vzdelávanie v oblasti IT zručností

- Práca s PC - modul 1: Základy informačných technológií, modul 2: Práca s PC a správa súborov, modul 3: Spracovanie textu, modul 4: Tabuľkový procesor - zmena procesov, modul 5: Databázy, príprava na testy ECDL/moduly 1-7

Vzdelávanie v oblasti odborných/profesijných zručností

- základný kurz používania vysokozdvížných vozíkov
- kurz doručovateľa
- pedagogika – teória zaškolenia

školenia na ochranu osobných údajov

2. Výstupy/výsledky (kvalitatívne a kvantitatívne indikátory)

Stanovené výstupy/výsledky projektu boli v plnej miere dosiahnuté. Do aktivít projektu bolo zapojených spolu 107 zamestnancov. Zamestnanci nadobudli vedomosti a zručnosti potrebné pre výkon ich bežnej pracovnej činnosti.

3. Nadväznosť (trvalá/následná udržateľnosť výsledkov projektu)

Aktivity projektu sledovali potreby zamestnancov, cieľovej skupiny projektu – adaptabilitu pracovnej sily s cieľom udržania si pracovných miest.

Cieľom realizácie projektu bolo doplnenie kľúčových zručností ako počítačová gramotnosť, jazykové zručnosti, komunikačné zručnosti, manažérske zručnosti a isté profesijné zručnosti a tým splníme predpoklad, že účastníci tohto projektu budú uplatniteľní a zamestnateľní na trhu práce aj z dlhodobého pohľadu a nebude im tak hroziť vylúčenie z trhu práce.

Počas ich ďalšieho pôsobenie bude z nadobudnutých vedomostí a zručností profitovať aj spoločnosť a to tým, že ich budú zúčastnení zamestnanci aktívne využívať pri výkone svojej pracovnej činnosti.

Fakultatívne položky:

Problémy zistené pri aplikácii

- Nedostatok finančných prostriedkov na strane prijímateľa, čo malo veľký vplyv na plynulé financovanie aktivít projektu a následnému predkladaniu žiadostí o platbu
- Nedostatok ľudských zdrojov na strane poskytovateľa, zaneprázdnenosť existujúcich ľudských zdrojov

Vydané publikácie zamerané na šírenie výsledkov projektu, webové stránky alebo iné aktivity

- **Publicita projektu bola zabezpečovaná v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF 2007 – 2013**
- Vydanie publikácie nebolo predmetom oprávnených aktivít projektu. Detto vytvorenie web stránky. Už existujúca web stránka bola použitá iba ako nástroj na zverejňovanie informácií o realizácii projektu.