

**INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV – ZAMESTNANCI SPOLOČNOSTI,
CROMWELL a. s.**

1. IDENTIFIKÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Tieto informácie o spracúvaní osobných údajov – zásady ochrany osobných údajov (ďalej ako „**Zásady**“), obsahujú informácie o tom, ako sú spracúvané osobné údaje zamestnancov, vrátane osôb vykonávajúcich práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, a ich rodinných príslušníkov (ďalej ako „**Dotknuté osoby**“), spoločnosťou **Cromwell a. s.**, so sídlom Lamačská 22, 841 03 Bratislava, IČO: 31 353 746, spoločnosť zapísaná v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 4607/B (ďalej ako „**Prevádzkovateľ**“ alebo ako „**my**“ v zodpovedajúcom gramatickom tvare).

*Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „**Nariadenie**“), so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Zákon**“), prípadne s inými predpismi o ochrane osobných údajov (ďalej ako „**Predpisy o ochrane osobných údajov**“).*

Prevádzkovateľ získava osobné údaje priamo od Vás ako od svojho zamestnanca alebo osoby, ktorá u Prevádzkovateľa vykonáva práce na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Všetky osobné údaje, ktoré o Vás Prevádzkovateľ ako o Dotknutej osobe spracováva, sú spracovávané iba pre odôvodnené účely, so stanovením doby uchovávania a s využitím maximálnej možnej miery zabezpečenia, k čomu Prevádzkovateľ prijal **interné smernice v oblasti ochrany osobných údajov, vrátane primeraných bezpečnostných opatrení na personálnej, technickej a organizačnej úrovni**. V tomto dokumente a jeho prílohách nájdete konkrétne informácie o tom, aké osobné údaje o Vás Prevádzkovateľ spracúva, za akým konkrétnym účelom, na akom právnom základe, komu Vaše osobné údaje poskytuje, či pri spracúvaní Vašich osobných údajov prichádza k prenosu osobných údajov mimo EÚ, aké sú vaše práva či ako dlho Vaše osobné údaje spracúvame a tiež informácie týkajúce sa prípadného profilovania.

Prevádzkovateľa a jeho zodpovednú osobu v oblasti ochrany osobných údajov (DPO), spoločnosť **securion. s.r.o.**, so sídlom Hviezdoslavova 309/1, 905 01 Senica, IČO: 52 146 961, môžete vo veciach týkajúcich sa spracúvania Vašich osobných údajov kontaktovať písomne na adrese jeho sídla uvedenej vyššie alebo elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy **gdpr@cromwell.sk**.

2. INFORMÁCIE K SPRACOVATEĽSKÝM OPERÁCIÁM – PRÁVNE ZÁKLADY A ÚČELY SPRACÚVANIA

Vaše osobné údaje spracúvame v súlade so zásadou zákonnosti, teda iba vtedy, ak na ich spracúvanie existuje primeraný právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia, **konkrétne na základe nasledujúcich právnych základov (pričom pri každom právnom základe nájdete aj identifikáciu konkrétnych hlavných účelov a/alebo skupín účelov spracúvania)**:

Právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia	Účely spracúvania
Spracúvanie nevyhnutné na plnenie zmluvy ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (predzmluvné vzťahy) (čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia) - Vaše osobné údaje spracúvame pri plnení pracovnej zmluvy, niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorú sme s Vami ako Dotknutou osobou uzatvorili, prípadne na základe inej uzatvorenej zmluvy alebo dohody (napríklad o hmotnej zodpovednosti) v rozsahu potrebnom k plneniu zmluvných povinností. V tomto prípade predstavuje spracúvanie osobných údajov zmluvnú požiadavku, čo znamená, že bez ich spracúvania by nebolo možné uzatvoriť a plniť zmluvné vzťahy.	- Uzatvorenie a plnenie pracovnej zmluvy alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru - Uzatvorenie a plnenie iných pracovnoprávných dohôd, - Plnenie dohody o posielaní výplatných pásovk elektronicky, - Plnenie dohody o využívaní súkromného motorového vozidla na služobné účely, - Poskytovanie benefitov pre zamestnancov (osobitne dohodnutých v pracovnej zmluve alebo v inej pracovnoprávnej dohode), - zamestnávanie štátnych príslušníkov tretích krajín na účely ich zaškolenia na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle § 23a ods. 1 písm. u) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov (najviac na 6 po sebe nasledujúcich týždňov).
Právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia	Účely spracúvania
Spracúvanie nevyhnutné na splnenie zákonných povinností Prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia) - Vaše osobné údaje spracúvame aj pri plnení našich zákonných povinností ako zamestnávateľa, ktoré nám vyplývajú z príslušných právnych predpisov	- Spracúvanie personálnej a mzdovej agendy Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa dotknutých osôb, menovite: (i) plnenie povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni, doplnkovým dôchodkovým spoločnostiam a zdravotným poisťovniam, (ii) plnenie

v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia, predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci či z predpisov o účtovníctve. V tomto prípade predstavuje spracúvanie osobných údajov zákonnú požiadavku, čo znamená, že bez ich spracúvania by nebolo možné plniť povinnosti ustanovené osobitnými právnymi predpismi, ktoré sa na Prevádzkovateľa vzťahujú.	povinností voči správcovi dane týkajúce sa pracovnoprávných a iných odborných vzťahov (platenie preddavkov na daň z príjmov daňovému úradu, uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane, daňového bonusu, predkladanie prehľadu o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov a o daňovom bonuse a o daňovom bonuse na zaplatené úroky, predkladanie hlásení o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti, vykonanie ročného zúčtovania, vydanie potvrdenia o zdaniteľných príjmoch, podávanie daňového priznania za zamestnancov), (iii) vedenie osobných spisov, (iv), vedenie mzdových listov, (v) výpočet, vyplácanie a evidencia mzdy (odmeny) a vedenie a výplatných listín a výplatných pásov, (vi) tvorba a použitie sociálneho fondu, (vii) poskytovanie náhrady príjmu pri PN zamestnanca, (ix) plnenie povinností v oblasti vzdelávania zamestnancov, (x) plnenie povinností v rámci poskytovania cestovných náhrad a pri vysielaní na služobné cesty, vrátane vybavovania komerčného poistenia v zmysle príslušných zákonných ustanovení, (xi) poskytovanie stravných lístkov a zabezpečenie stravovania zamestnancov, (xii) poskytovanie rekreačných a poskytovanie príspevkov zamestnancom na športovú činnosť dieťaťa zamestnanca, - Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom a v oblasti pracovnej zdravotnej služby; - Spracovanie účtovných dokladov; - Vybavovanie uplatnených práv dotknutých osôb; - Poskytovanie benefitov zamestnancom (zo sociálneho fondu), - Preverovanie podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti; - Evidencia podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti, - Zabezpečenie agendy realizácie zahraničných pracovných ciest (napr. cestovné doklady, vstupné a tranzitné víza)
Právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia	Účely spracúvania
Spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje Prevádzkovateľ alebo tretia strana (čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia) - Vaše osobné údaje spracúvame v niektorých prípadoch aj na základe oprávnených záujmov, ktoré sledujeme, výlučne však v prípadoch, ak nad týmito záujmami neprevážujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako Dotknutej osoby	- Evidencia uplatnených práv dotknutých osôb a spôsobov, akým boli uplatnené práva vybavené (sledovaným oprávneným záujmom je potreba evidovania uplatnených práv dotknutých osôb za účelom evidencie uplatnených práv dotknutých osôb a evidencie spôsobov, akým boli uplatnené práva dotknutých osôb vybavené); - Spracúvanie osobných údajov prostredníctvom kamerového systému Prevádzkovateľa (spracúvanie osobných údajov je vykonávané za účelom zabezpečenia ochrany majetku Prevádzkovateľa, ochrana zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, predchádzanie protiprávnym konaniam v monitorovaných priestoroch a ich odhaľovanie v prípade ich výskytu prostredníctvom monitorovania vymedzených priestorov prevádzky Prevádzkovateľa kamerovým systémom); - Spracúvanie osobných údajov prostredníctvom kamerového systému Prevádzkovateľa – monitorovanie zamestnancov a výrobného procesu v súlade s § 13 Zákonníka práce),

	– Zverejňovanie osobných údajov zamestnancov a ich poskytovanie v zmysle a v rozsahu podľa § 78 ods. (3) Zákona (o ochrane osobných údajov, č. 18/2018 Z. z.).
Právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia	Účely spracúvania
Spracúvanie vykonávané na základe súhlasu dotknutej osoby (čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia) - Vaše osobné údaje spracúvame na základe súhlasu dotknutej osoby ako právneho základu vždy výlučne v prípade, ak nám takýto súhlas udelíte, a vždy len do času, kým súhlas neodvoláte alebo kým neuplynie stanovená doba uchovávanía osobných údajov	– Vyhотовovanie fotografií a obrazovo-zvukových záznamov dotknutých osôb a ich zverejňovanie na webových stránkach prevádzkovateľa a na iných komunikačných kanáloch Prevádzkovateľa, vrátane zverejňovania v brožúrach, prezentáciách a na nástenkách v spoločnosti Prevádzkovateľa, spolu s menom, priezviskom, titulom a funkciou dotknutej osoby v spoločnosti Prevádzkovateľa pri jeho prezentačnej činnosti;

Vaše osobné údaje sú spracúvané v súlade so zásadami Predpisov o ochrane osobných údajov, a to na vyššie uvedené okruhy účelov spracúvania a na základe tam uvedených právnych základoch. Všetky podrobné informácie o všetkých účeloch spracúvania Vašich osobných údajov a príslušných právnych základoch sú Prevádzkovateľom zdokumentované aj v Zázname o spracovateľských činnostiach Prevádzkovateľa, ktorý je dostupný k nahliadnutiu na personálnom oddelení Prevádzkovateľa.

Ak by nedošlo k poskytnutiu osobných údajov Prevádzkovateľovi (okrem prípadov, kedy Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu), nebolo by možné splniť povinnosti Prevádzkovateľa uložené príslušnými právnymi predpismi a/alebo zákonmi alebo by nebolo možné napr. uzavrieť medzi Prevádzkovateľom a Vami ako Dotknutou osobou pracovnú zmluvu alebo niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

3. KATEGÓRIE SPRACÚVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV A DOTKNUTÝCH OSÔB

Prevádzkovateľ spracováva len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné k spracovateľskej operácii (účelu spracúvania), **vždy v súlade so zásadou minimalizácie** tak, aby sme plnili zmluvné a zákonné požiadavky alebo aby sme spracúvali len tie osobné údaje, na spracovávanie ktorých máme oprávnený záujem, vždy len takom rozsahu, aby bol splnený určený účel spracúvania. To znamená, že od Vás nevyžadujeme osobné údaje, ktoré nie sú na konkrétny účel spracúvania potrebné.

Prevádzkovateľ spracováva v niektorých príslušným zákonom vyžadovaných prípadoch okrem Vašich osobných aj osobné údaje Vašich rodinných príslušníkov (manželov a manželiek, rodičov, vyživovaných detí a blízkych osôb), najmä v oblasti sociálneho zabezpečenia a plnenia daňových povinností. Bez spracúvania osobných údajov Vašich vyššie uvedených rodinných príslušníkov by nemohol Prevádzkovateľ plniť svoje zákonné povinnosti.

Konkrétne spracúvané kategórie osobných údajov na vyššie uvedené účely spracúvania zahŕňajú nasledovné kategórie: *Meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, trvalý/prechodný pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, pohlavie, bankový účet fyzickej osoby, rodinný stav, vzdelanie, prax, číslo občianskeho preukazu, podpis, základná mzda, osobné ohodnotenie, pracovné a funkčné zaradenie, deň začiatku pracovnej činnosti, platové zaradenie, miesto výkonu práce, mailová adresa, telefónne číslo, údaje pre štatistiku, názov zdravotnej poisťovne, údaje zo zmluvy doplnkovej dôchodkovej sporiteľne, údaje sporiteľ SDS, údaje o odpracovanom čase, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, ročný úhrn vyplateného dôchodku, spôsobilosť na právne úkony, údaje z dokladu o bezúhonnosti, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise - meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, rodinný stav, navštevovaná škola rodinných príslušníkov, lekárske prehliadky a uvedené v nich (údaj o spôsobilosti na prácu), údaje o pracovných úrazoch (osobitná kategória osobných údajov), údaje o vykonaných školeniach v oblasti BOZP a OP, fotografie a obrazovo-zvukové záznamy (v prípade Vášho súhlasu) a obrazové podobizne a prejavy osobnej povahy zachytené kamerovým systémom (v prípade účelov spracúvania realizovaných prostredníctvom kamerového systému).*

Pri právnych základoch spracovávaní osobných údajov, kde plní Prevádzkovateľ zmluvné povinnosti alebo zákonné povinnosti sú osobné údaje, ktoré Prevádzkovateľ spracováva, prevažne špecifikované v právnych predpisoch. Pri spracovávaní osobných údajov, kde je právnym základom oprávnený záujem stanovuje kategórie spracovávaných osobných údajov Prevádzkovateľ.

4. DOBA UCHOVÁVANIA

Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje v závislosti od účelu spracovávaní osobných údajov. Pri dobe uchovávaní zohľadňuje Prevádzkovateľ zásadu **minimalizácie uchovávaní osobných údajov**, t. j. spracováva osobné údaje výlučne počas doby, počas ktorej je uchovávanie osobných údajov nevyhnutné a po uplynutí tejto doby osobné údaje vymazáva, ak príslušné právne predpisy neustanovujú pri konkrétnych dokumentoch (registratúrnych záznamoch) inak. Konkrétne doby uchovávaní Vašich osobných údajov stanovené v závislosti od určeného účelu spracúvania, nájdete vo vyššie špecifikovanom **Zázname o spracovateľských činnostiach Prevádzkovateľa**, pričom jednotlivé okruhy účelov spracúvania a dokumenty, na ktorých sú uvedené alebo prostredníctvom ktorých sú osobné údaje spracúvané, sú Prevádzkovateľom uchovávané v súlade s vyššie uvedeným počas dôb stanovených nižšie, ak prijatý registratúrny poriadok Prevádzkovateľa neustanovuje inak:

Účely spracúvania (plnenie zmluvy s fyzickou osobou a predzmluvné vzťahy)	Doba uchovávaní
Jednotlivé účely spracúvania tak, ako sú špecifikované v tabuľke v bode 2. vyššie tohto dokumentu	- Počas trvania zmluvného vzťahu (pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávného vzťahu) a po jeho skončení do úplného vyporiadania zmluvných a iných nárokov plynúcich zo zmluvného vzťahu
Účely spracúvania (plnenie zákonných povinností)	Účely spracúvania
Jednotlivé účely spracúvania tak, ako sú špecifikované v tabuľke v bode 2. vyššie tohto dokumentu	- Personálna a mzdová agenda v zmysle príslušných právnych predpisov (mzdové listy 20 rokov, osobné spisy do 70 rokov veku zamestnanca, prihlášky do poisťovní 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú, hlásenia a dokumenty z oblasti dane z príjmov 5 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú; - BOZP a PO 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú; - Účtovné doklady 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú; - Protispoločenská činnosť 3 roky odo dňa zániku ochrany zamestnanca, - Ostatné účely v zmysle príslušných právnych predpisov.
Účely spracúvania (oprávnený záujem)	Doba uchovávaní
Jednotlivé účely spracúvania tak, ako sú špecifikované v tabuľke v bode 2. vyššie tohto dokumentu	- Evidencia uplatnených práv dotknutých osôb 5 rokov nasledujúcich po vybavení žiadosti; - Záznamy z kamerového systému – 3 dni (72 hodín) odo dňa ich vyhotovenia, - Zverejňované osobné údaje zamestnancov v zmysle § 78 Zákona – počas trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu dotknutej osoby u Prevádzkovateľa.
Účely spracúvania (na základe súhlasu)	Doba uchovávaní
Jednotlivé účely spracúvania tak, ako sú špecifikované v tabuľke v bode 2. vyššie tohto dokumentu	- V zmysle dôb uchovávaní špecifikovaných na príslušnom súhlase, pri jeho udeľovaní.

5. PRÍJEMCOVIA VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV, PROFILOVANIE A PRENOS

Vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom, predovšetkým orgánom verejnej moci, ktoré sú oprávnené spracúvať Vaše osobné údaje v postavení samostatných prevádzkovateľov a ako tretie strany – najmä správcovi dane, Úradu na ochranu osobných údajov, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami či dozorným orgánom v oblasti práce.

Prevádzkovateľ poskytuje Vaše osobné údaje aj svojim **sprostredkovateľom**, t. j. externým subjektom, ktoré spracúvajú Vaše osobné údaje v mene Prevádzkovateľa. Sprostredkovatelia spracúvajú osobné údaje na základe zmluvy uzavretej s Prevádzkovateľom, v ktorej sa zaviazali, že prijali primerané technické a bezpečnostné opatrenia za účelom bezpečného spracúvania Vašich osobných údajov. K sprostredkovateľom Prevádzkovateľa patria:

- **sprostredkovateľ poskytujúci bezpečnostnotechnické služby v oblasti BOZP a PO,**
- **sprostredkovateľ poskytujúci služby v oblasti marketingu a prezentačných činností,**

- **spoločnosť poskytujúca služby v oblasti stravných lístkov a zabezpečenia stravovania zamestnancov Prevádzkovateľa.**

Prevádzkovateľ má uzatvorené zmluvy o poverení so spracúvaním osobných údajov so svojimi sprostredkovateľmi a vedie zoznam svojich sprostredkovateľov. K ďalším príjemcom Vašich osobných údajov patria aj advokátske kancelárie, exekútori, notári a štatutárni audítori a/alebo auditorské spoločnosti (v postavení samostatných prevádzkovateľov, ktorí sú viazaní profesijnou povinnosťou mlčanlivosti). Príjemcom Vašich osobných údajov je v postavení samostatného prevádzkovateľa aj poskytovateľ služieb v oblasti pracovnej zdravotnej služby (ako zdravotnej starostlivosti).

Pri spracúvaní Vašich osobných údajov neprichádza k prenosu Vašich osobných údajov do tretích krajín a medzinárodných organizácií.

Prevádzkovateľ pri spracúvaní Vašich osobných údajov nevyužíva profilovanie a osobné údaje nespracúva žiadnou formou automatizovaného individuálneho rozhodovania, pri ktorom by dochádzalo k vyhodnocovaniu Vašich osobných aspektov.

6. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Ochrana Vašich osobných údajov ako Dotknutých osôb sa spravuje ustanoveniami Nariadenia, pričom ako Dotknutá osoba môžete prostredníctvom žiadosti realizovať u Prevádzkovateľa Vaše práva, ktorými sú:

Právo na prístup - Ako dotknutá osoba máte právo získať od Prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či spracúva Vaše osobné údaje a ak áno, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie podľa článku 15 Nariadenia. Prevádzkovateľ Vám poskytne kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Ak podáte žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie Vám Prevádzkovateľ poskytne v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ nepožiadate o iný spôsob.	Právo na opravu - Na zabezpečenie presnosti, úplnosti a aktuálnosti Vašich osobných údajov prijal Prevádzkovateľ primerané opatrenia. Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil Vaše nesprávne osobné údaje alebo doplnil Vaše neúplné osobné údaje.
PRÁVO NAMIETAŤ Máte právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, napríklad v prípade, ak Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe oprávneného záujmu alebo pri spracúvaní, v rámci ktorého dochádza k profilovaniu. Ak podáte námietku voči takémuto spracúvaniu osobných údajov, Prevádzkovateľ nebude Vaše osobné údaje ďalej spracúvať, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na ďalšie spracúvanie Vašich osobných údajov.	
Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“) - Taktiež máte právo dosiahnuť u Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie Vašich osobných údajov, ak sú splnené určité podmienky, napríklad v prípade, ak osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré ich Prevádzkovateľ získal alebo spracúval. Toto Vaše právo je však potrebné posudzovať individuálne, keďže môže nastať situácia, kedy Prevádzkovateľovi vo výmaze osobných údajov bránia iné okolnosti (napríklad zákonná povinnosť Prevádzkovateľa). To znamená, že v takom prípade nebude môcť Prevádzkovateľ vyhovieť Vašej žiadosti o vymazanie osobných údajov.	Právo na prenosnosť údajov - Za určitých okolností máte právo na prenos osobných údajov inému prevádzkovateľovi, ktorého určíte. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva na základe súhlasu, ktorý ste Prevádzkovateľovi udelili, na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán alebo v prípade, ak Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje automatizovanými prostriedkami.
PRÁVO ODVOLAŤ SÚHLAS Ak Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, máte právo udelený súhlas kedykoľvek odvolať rovnakou formou, ako ste ho udelili. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vykonaného pred odvolaním súhlasu.	
Právo na obmedzenie spracúvania - Taktiež máte právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie Vašich osobných údajov. Bude tomu tak napríklad v prípade, ak napadnete správnosť osobných údajov alebo ak je spracúvanie protizákonné a žiadate o obmedzenie spracúvania, prípadne ak Prevádzkovateľ už nepotrebuje Vaše osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych	Právo podať sťažnosť alebo podnet - V prípade, ak máte pocit, že sú Vaše osobné údaje spracúvané v rozpore s platnými právnymi predpismi, môžete sa so sťažnosťou obrátiť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Námestie 1.mája 18 (Budova Park One), 811 06 Bratislava; webové sídlo: dataprotection.gov.sk, tel. číslo: 02 3231 3214; e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk

nárokov. Prevádzkovateľ obmedzí spracúvanie Vašich osobných údajov, ak o to požiadate.	
--	--

Vaše práva uvedené v tabuľke vyššie si môžete uplatniť voči Prevádzkovateľovi prostredníctvom kontaktných adries uvedených v úvode tohto dokumentu. Odpoveď na uplatnenie Vašich práv Vám poskytne Prevádzkovateľ bezplatne. V prípade opakovanej, nedôvodnej alebo neprimeranej žiadosti o uplatnenie Vašich práv je Prevádzkovateľ oprávnený účtovať za poskytnutie informácií primeraný poplatok. Odpoveď Vám Prevádzkovateľ poskytne do 1 mesiaca odo dňa, kedy ste si uplatnili Vaše práva. V určitých prípadoch je Prevádzkovateľ oprávnený túto lehotu predĺžiť, a to v prípade vysokého počtu a komplexnosti žiadostí dotknutých osôb, najviac však o 2 mesiace. O predĺžení lehoty Vás bude Prevádzkovateľ vždy informovať.

7. PLATNOSŤ

Tieto aktualizované Zásady ochrany osobných údajov sú platné a účinné od 01.03.2025 V prípade zmeny týchto Zásad ochrany osobných údajov Vás Prevádzkovateľ o zmenách vopred zodpovedajúcim spôsobom oboznámi.